

## Szablon Curriculum Vitae

### 1. Dane personalne

(Proszę  
zdjęcie).

umieścić

Imię, nazwisko:

Adres stałego zamieszkania:

Adres korespondencyjny.

Telefon kontaktowy:

Poczta elektroniczna:

Data urodzenia:

### 2. Pracą w którym Departamencie jest Pani/ Pan Zainteresowana/y

(Proszę o wybranie pozycji z listy przez podkreślenie wybranej pozycji)

Departament prawa spółek i przekształceń własnościowych

Departament doradztwa podatkowego

Departament sportu

Departament postępowań sądowych

### 3. Praktyką w którym dziale jest Pani/Pan zainteresowana/y?

(Proszę o wybranie pozycji z listy przez podkreślenie wybranej pozycji)

Departament prawa spółek i przekształceń własnościowych

Departament doradztwa podatkowego

Departament sportu

Departament postępowań sądowych

### 4. Dlaczego Pan/Pani chce pracować/praktykować w tym dziale?

(Proszę o wpisanie uzasadnienia 5-7 zdań)

### 5. Przebieg edukacji

N a z w a U c z e l	D a t a r o z p o	D a t a z a k o ń c	W	S p e c j a l i z a c j a	T	O

n i	c z ę c i a	z e n i a				

## 6. Kursy, szkolenia

*(Proszę o wskazanie maksymalnie 3 najistotniejszych.)*

Tytuł	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Organizator	Opis

## 7. Znajomość języków

*Prosimy opisać znajomość języka według następujących stopni:*

*Poziom podstawowy, średni, dobry, biegły*

Język	Mówienie	Czytanie	Pisanie

## 8. Doświadczenia zawodowe

*(Proszę o dodanie kolejnych wierszy według potrzeb.)*

Okres zatrudnienia	Nazwa firmy/rodzaj branży	Rodzaj wykonywanych prac

## 9. Udział w organizacjach studenckich/stowarzyszeniach/kołach naukowych

*(Proszę o dodanie kolejnych wierszy według potrzeb.)*

Data	Rodzaj działalności

**10. Stypendia zagraniczne**

*(Proszę o dodanie kolejnych wierszy według potrzeb.)*

Data	Rodzaj działalności

**11. Inne umiejętności (znajomość programów komputerowych ...)****12. Zainteresowania**